

項目名稱	期刊點收流程
承辦人員	圖書館幹事
辦理時間	期刊到館時
注意事項	<p>1.期刊到館先分訂購與贈送。</p> <p>2.貼上排架號標籤方便期刊上架。</p> <p>3.最新期刊不外借。</p>
作業流程	<pre> graph TD Start{{開始}} --> Arrival[期刊到館] Arrival --> Decision{訂購或贈送} Decision -- 贈送 --> Label[貼上排架號標籤] Label --> Shelving[新期刊上架 上一期流通] Decision -- 訂購 --> Barcode[貼上條碼 貼上排架號標籤] Barcode --> Computer[電腦點收] Computer --> Shelving Shelving --> End([結束]) </pre>